

Rechtzeitig am
gemeinsamen
Aufstieg arbeiten:

DAS GEHT.

Wir suchen Sie zur **VERSTÄRKUNG**
unseres Teams in der **BUCHHALTUNG**
und im **FRONT-OFFICE (w/m)**
in **Bad Hofgastein**

Das bieten wir Ihnen:

- » Einen modernen Arbeitsplatz in der Region
- » Einen abwechslungsreichen Job mit Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- » Ein wertschätzendes, freundliches Miteinander und positives Arbeitsklima
- » Einen Mittagstisch und laufende Veranstaltungen für Mitarbeiter
- » Ein leistungsgerechtes, attraktives Gehalt, in Anlehnung an das Mindestgehalt lt. KV für Angestellte bei Wirtschaftstreuhändern, in Höhe von 2.178,00 € mit der Bereitschaft zur Überzahlung, je nach entsprechender Qualifikation und Erfahrung

Das bringen Sie mit:

- » Sie haben idealerweise eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und sich zum Bilanzbuchhalter weitergebildet oder Erfahrung in der Buchhaltung erworben
- » Sie besitzen sehr gute EDV-Kenntnisse
- » Sie sind es gewohnt selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- » Sie haben Interesse an kontinuierlicher Aus- und Weiterbildung

Ihr Einsatzbereich:

- » Sie sind erste Anlaufstelle für unsere Klienten und unterstützen das Team und die Geschäftsführung in der Organisation.
- » Sie führen die laufende Buchhaltung für unsere Klienten aus unterschiedlichsten Branchen, Rechtsformen und Unternehmensgrößen.
- » Sie organisieren den (digitalen) Belegtransfer, beurteilen fachkundig die laufenden Geschäftsfälle unserer Kunden nach steuerlichen Kriterien, erstellen die monatliche Umsatzsteuervoranmeldung und betriebswirtschaftliche Monatsauswertung.
- » Sie optimieren mit uns die internen Abläufe unserer Klienten und bauen die Digitalisierung mit aus

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an
u.wiedemaier@prodingner-gastein.at