

Wir suchen dich zur Verstärkung als Mitarbeiter:in im Front- und Backoffice

STEUERBERATUNG IN ZELL AM SEE, ST. JOHANN IM PONGAU |
SAALFELDEN | GASTEIN | SALZBURG | MITTERSILL | LECH | WIEN

www.prodinger.at/karriere

Das bieten wir dir:

- » Einen interessanten und abwechslungsreichen Job mit guten Entwicklungsmöglichkeiten
- » Teilzeitarbeit Montag bis Freitag halbtags oder 2 bis 3 ganze Arbeitstage pro Woche
- » Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- » Ein wertschätzendes und freundliches Miteinander
- » Freiwillige Benefits: Zuschuss zum Mittagstisch, freie Getränke und Obst, Übernahme der Jahresvignette, Premium-Mitgliedschaft im Fitnesscenter Bodyland
- » Prodingler Akademie sowie umfangreiche interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- » Entgelt lt. Kollektivvertrag ab EUR 2.000,00 bei Vollzeitarbeit; je nach Qualifikation und Berufserfahrung Überzahlung möglich

Das bringst du mit:

- » Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Schul- oder Berufsausbildung
- » Du bringst idealerweise bereits Berufserfahrungen mit
- » Du besitzt gute EDV-Anwenderkenntnisse
- » Du bist kommunikativ und ein Organisationstalent
- » Du bist eine echte Teamplayer:in
- » Du hast Interesse zur Fort- und Weiterbildung

Dein Einsatzbereich:

- » Nach einer gut begleitenden Einarbeitungsphase führst du die abwechslungsreichen und interessanten Arbeiten im Front- und Backoffice eigenverantwortlich durch
- » Interne und externe Servicestelle
- » Kommunikation mit Klient:innen und Behörden
- » Du optimierst mit uns die internen Abläufe

Dein nächster Schritt:

Schicke deine aussagekräftige Bewerbung per Mail an:
j.rettensteiner@prodinger.at

Wir alle verbringen einen beträchtlichen Teil unseres Lebens in der Arbeit. Umso wichtiger ist es, dies in einem positiven Umfeld und in einem engagierten Team zu tun.

Steig jetzt mit ein und verstärke unser Team! Wir freuen uns auf dich!